

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-154-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021**, y **Contrato de Modificación No. DGDCFC-029-044-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 675-2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C2300C44 Número de DTE 3781315225, correspondiente al mes de julio de 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las labores de limpieza de pisos y muebles de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
2. Apoyar en la limpieza de recipientes de basura ubicados en las oficinas y espacios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
3. Apoyar en la limpieza profunda de los pisos de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del Departamento de Chimaltenango.
4. Apoyar en el mantenimiento y limpieza de los tanques de agua de los servicios sanitarios y llaves de agua potable en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de las flores ornamentales ubicadas dentro de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.

6. Apoyar en el abastecimiento efectivo de insumos a las oficinas, servicios sanitarios y áreas de usos múltiples, dentro en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
7. Apoyar en la limpieza y mantenimiento del cisterna y depósito rotoplast que abastece de agua potable a las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
8. Apoyar en la limpieza constante y sanitización de pisos, servicios sanitarios y recipientes de basura en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la limpieza y sanitización de los pisos de las oficinas, servicios sanitarios, área de usos múltiples. así como sacudimiento de los muebles de oficina y mobiliario de usos múltiples de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
2. Se apoyó en retirar la basura de los recipientes y a proceder con la respectiva sanitización con jabón y cloro, para luego ser puestos en los diferentes puntos que corresponde en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
3. Se apoyó en lavar los pisos de los corredores, salones, servicios sanitarios del primero y segundo nivel con jabón y cloro, así como la aplicación de sanitizante en cada espacio de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
4. Se apoyó en el mantenimiento de los tanques de agua de los servicios sanitarios, buscando que todo estuviera efectivamente bien y sin fugas de agua, así como también que las llaves de paso, flotes, palanca de descarga y que la grifería como chorros y llaves de lavamanos estén funcionando bien, para brindar un buen servicio en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
5. Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de hojas secas, abonar y el riego constante de las plantas que se encuentran en macetas que adornan las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de

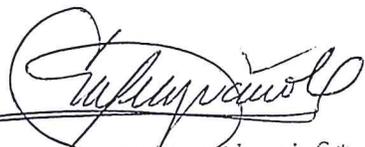
Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.

6. Se apoyó en el abastecimiento de garrafones de agua en los Dispensadores de las oficinas y áreas de usos múltiples, así como el procedimiento de abastecimiento de papel higiénico en los diferentes servicios sanitarios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
7. Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de la cisterna general de agua potable y el depósito rotoplast que distribuye el agua las instalaciones, lavando con jabón las paredes y pisos y luego sanitizando con cloro para evitar que se acumule suciedad y bacterias para poder brindar un buen servicio en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.
8. Se apoyó el secado del piso y lavamanos, así como la sanitización del servicio sanitario al servicio de las personas que participan en actividades o visitantes en las instalaciones; verificar el uso correcto de la mascarilla, distanciamiento social y la aplicación de gel y que los recipientes de basura se mantengan limpios en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.



Luis Miguel Saquil Salazar

Vo. Bo.



Lidia Astudillo Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES